

Rejoignez l'équipe des finances de Sathonay-Camp

Nous recherchons **1 agent.e de gestion comptable et marchés publics**.

Votre mission :

Sous la supervision directe de la responsable du service finances, vous jouerez un rôle clé dans le pilotage comptable et administratif de notre collectivité.

Vous assurerez le bon déroulement des opérations financières et comptables quotidiennes, tout en garantissant un suivi rigoureux des marchés publics.

Vos principales activités :

- **Gestion comptable et financière**
 - Suivi de l'exécution budgétaire (par service)
 - Suivi des emprunts et de la trésorerie
 - Émission des titres de recettes (loyers, cantines, régies...)
 - Contrôle des crédits (dépenses et recettes)
 - Paiement et suivi des factures avec les services concernés

- **Gestion des marchés publics (en lien avec la responsable des finances)**
 - Suivi administratif et financier des marchés
 - Préparation des appels à concurrence
 - Gestion des engagements de dépenses
 - Suivi des mandats et de l'évolution des dépenses
 - Notification, contrôle réglementaire et clôture des marchés

Moyen mis à disposition :

- Logiciel finances Berger-Levrault

Contraintes liées au poste :

- Poste essentiellement sédentaire, travail quotidien sur écran

Profil recherché :

Savoirs :

- Connaissance des règles de comptabilité publique

- Notions en marchés publics
- Compréhension du cadre administratif et juridique

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils de gestion financière
- Rigueur dans le traitement des données
- Capacité à travailler en transversalité avec les autres services

Savoir-être :

- Discrétion et sens du service public
- Méthode, rigueur et organisation
- Sens du relationnel

Conditions :

- Temps de travail : 35h réparties sur 4 jours et ½
- 10 tickets restaurant d'une valeur faciale de 5€ (à partir de 6 mois de contrat)
- Adhésion possible au contrat de groupe prévoyance (pour les contrats à partir de 150 heures par trimestre) et mutuelle, avec participation employeur
- Adhésion gratuite au CNAS ("comité d'entreprise") à compter de 6 mois de contrat
- CDD 3 mois, avec possibilité de renouvellement à l'issue

Envie de tenter l'aventure ?

Merci d'envoyer votre candidature à **Monsieur le Maire**, par mail à :

recrutement@ville-sathonaycamp.fr, **au plus tard le 31 octobre 2025.**